Osnabrück: Verwaltungsmitarbeiter*in



Der Caritasverband für die Diözese Osnabrück e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n
Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Der Einsatz erfolgt in der Verwaltung der Geschäftsstelle des Diözesancaritasverbandes im Vorstandsbüro und innerhalb der Abteilung Werte und Verbandsentwicklung. Die unbefristete Anstellung ist im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung mit mindestens 29 Wochenstunden vorgesehen. Bei Wunsch nach einer Vollzeitbeschäftigung prüfen wir die Kombination mit weiteren Verwaltungsaufgaben innerhalb der Geschäftsstelle.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Erstellen von Schriftsätzen, Berichten und Protokollen nach Diktat oder Vorgabe
- Erstellen von Präsentationen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Tagungen und Veranstaltungen (Tagungsmanagement)
- Erledigung von administrativen Aufgaben im Bereich Dienstradleasing, Berufliche Weiterbildung sowie Superversion und Coaching

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation/Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung

- umfassende und gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausdrucksicherheit in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Organisation und Optimierung von Arbeitsabläufen
- selbstständiges und verantwortungsvolles (eigenverantwortliches) Arbeiten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein qualifiziertes und kollegiales Umfeld
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- betriebliche Gesundheitsförderung

Bei uns arbeiten Menschen mit vielfältigen Weltanschauungen. Entscheidend ist, dass Sie hinter den Zielen stehen, die der Caritas als christlicher Organisation wichtig sind:

- www.caritas-os.de/Eckpunkte

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Fragen beantwortet Herr Langner unter der Telefonnummer 0541 34978-203.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem gewünschten Beschäftigungsumfang (per E-Mail im PDF-Format) **bis zum 31.05.2023 unter Angabe der Referenz-Nr. 2023_05_V** an:

- Caritasverband für die Diözese Osnabrück e. V.
  Fachbereich Personalmanagement/-entwicklung
  Harald Langner
  Knappsbrink 58
  49080 Osnabrück
- Mail: bewerbung@caritas-os.de